



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ГБОУ школа № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

А.К. Шабанов
31.08.2020



План работы

по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименованием мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253 им. капитана 1-го ранга П.И. Державина Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции.	Директор Администрация школы	Июнь 2020года
1.2.	Проведения мониторинга действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Директор	В течение 2020 – 2021 года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Сентябрь 2020 года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	Директор	По мере поступления

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.		я обращений
4.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - май, июнь	Директор Зам. директора по УВР, Председате ль экзаменац ионной комиссии (назначаетс я директором ежегодно)
4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь учебной части
4.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместител ь директора по УВР
4.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	
4.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор кл.руководит ели Зам. директора поВР
4.8.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора школы.	Директор	Апрель 2021года
4.9.	Размещение на информационных стендах школы информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ответственный по антикоррупционной политике в школе Администрация школы	В течение 2020 – 2021 года
4.10.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы.	Директор	Вторник

4.11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
4.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений
4.13.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений», открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта школы.	Секретарь	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
5.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Администрация школы	В течение 2020–2021 года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, педагогических советах.	Директор Зам. директора по УВР	В течение 2020 – 2021 года
5.3.	Организация повышения квалификации ответственного по антикоррупционной политике в школе по теме «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга»	Директор	1 раз в год согласно разнарядке Ресурсного Центра
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение 2018 – 2019 года
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор	В течение 2020 – 2021 года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	В течение 2020 – 2021 года
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УВР	В течение 2020 – 2021 года
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор Зам. директора по УВР	Июнь-июль 2021 года
7.	Антикоррупционное образование		

7.1	Проведение антикоррупционных семинаров для педагогов школы с предоставлением методических разработок и материалов в Online формате	Ответственный по антикоррупционной политике в школе	В течении года
7.2	Консультация для классных руководителей по подготовке классных часов для учащихся школы «Ценности гражданина России (антикоррупционный стандарт поведения)»	Зам. директора по ВР	Апрель 2021
7.3	Знакомство с правовыми актами Приморского района СПб, направленными на реализацию антикоррупционной политики	Ответственный по антикоррупционной политике в школе	Май 2021
7.4	Антикоррупционный мониторинг в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга (финансово-хозяйственная деятельность).	Ответственный по антикоррупционной политике в школе Зам.по АХР, специалист по закупкам	Июнь 2021
7.5	Проведение элективных часов для учащихся школы: 9- 11 класс по темам: <i>«Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»</i> <i>«Что заставляет человека брать взятки?»</i> <i>«Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение».</i> <i>«Государственная политика в сфере противодействия коррупции». «Коррупция – явление политическое или экономическое?».</i> <i>«Бытовая» коррупция в школе»</i>	Учителя истории и обществознания	По графику проведения элективных часов
8	Организация представления платных услуг		
8.1	Обеспечение контроля за соблюдением порядка представления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности -контроля качества предоставляемых услуг; -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор Администрация школы Ответственный по антикоррупционной политике в школе Ответственный за платные услуги	В течении 2020-2021 года
8.2	Организация работы по внесению изменений и дополнений в устав школы о порядке представления платных услуг	Директор	По мере необходимости
8.3	Информирование населения через официальный сайт школы о деятельности школы и о порядке представления платных услуг	Ответственный по антикоррупционной политике в школе, Ответственный за платные услуги	В течении 2020-2021 года